

修理・メンテナンス依頼書

受付No.		受付印
-------	--	-----

※御依頼者	御会社名			
	御担当者様	TEL	FAX	
	御住所 (請求先)	〒		
※御お客様	御お客様名	様		
	御住所	〒		
	マンション名			
	竣工日	年	月	ごろ
	TEL		携帯	
	内容	<input type="checkbox"/> 部品のみ		
	<input type="checkbox"/> 修理			
※写真	(有 ・ 無)			

◆写真を有に○印されたお客様は、受付時に発行させて頂く受付Noのお知らせの際に、メールアドレスをお知らせ致しますので、そちらまで送信頂けます様お願い申し上げます。

※修理内容(記載無き場合は受付不可)	※修理内容が判断できかねる場合は受付が出来ない可能性があります。
(UB機種、品番や水栓やドアのメーカー、サイズ等がわかる場合は記入お願い致します。)	

※請求先	御依頼者・御客様直収
------	------------

注意事項
※印は受付時の必須項目となり記入漏れがある場合、受付できない可能性があります。
受付は受付時から実働3営業日必要ですので予めご了承ください。
写真を送信頂く際、受付Noの記入がない場合受付はできかねます。
依頼の際はお近くの営業所までFAX頂けます様、お願い申し上げます。
上記住所と請求先が異なる場合、下記請求先住所へ記入お願い致します。

請求書送付先	〒
--------	---

東京営業所: 〒160-0023 東京都新宿区西新宿3-9-2 イマ西新宿第一ビル8F TEL:03-5358-3331 FAX:03-5358-3332
大阪営業所: 〒581-0017 大阪府八尾市久宝園2丁目39-1 三宝ビル4F TEL:072-990-2304 FAX:072-990-2301
名古屋営業所: 〒456-0046 名古屋市熱田区木之免町101 TEL:052-681-2200 FAX:052-681-2204